



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**  
Масарикова 17  
Нови Сад

---

Датум: 19.03.2018.  
Број: 5.2.- 6876/1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА У ОБЕЗБЕЂЕЊУ КАРАТА И ХОТЕЛСКОГ  
СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА**

**БРОЈ ЈНМВ 08/18**



## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Предмет јавне набавке:** Услуга посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања
- 2. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:**  
нема

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6. и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.



### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

### 4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,  
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

**„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуга посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања, број 08/18 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса, телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести тачне називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

### 6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено



и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности услуга посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања, број 08/18 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## **7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ**

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније до 27.03.2018. године до 13:30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **27.03.2018. године са почетком у 14,00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

## **8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача, у извршењу уговора.
- неограниченој солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Група понуђача подноси и следеће образце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 7.- које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Списак извршених услуга
- доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) и члана 76. Закона о јавним набавкама одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора, у складу са понудом
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- потписан и оверен Образац Техничке спецификације



Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

## 12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (ако су исти предвиђени);
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „**Појашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 08/18**“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или e-mail [predrag.neric@vikns.rs](mailto:predrag.neric@vikns.rs), радним данима од понедељка до петка у радно време од 07:00 – 15:00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## 14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.



Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу на бази оквирних количина услуга без урачунатог ПДВ, док у Обрасцу структуре цене треба на предвиђеним местима, по ставкама у табели навести јединичне цене без ПДВ, укупне износе без ПДВ-а, укупно понуђену цену без ПДВ и са ПДВ и укупан износ ПДВ.

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде искаже да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У цену су укључен сви трошкови Извршиоца. У цену нису укључени: цена коштања авио карте и друге путне карте/хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и други зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке и то у износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ.

Стварна количина извршених услуга путем уговора зависи од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без ПДВ не могу прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке у току уговореног рока извршења.

## **15. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања не може бити краћи од 7 дана нити дужи од 45 дана дана рачунајући од дана пријема исправне фактуре која се испоставља по извршеној појединачној услузи.

Понуда са краћим или дужим роком плаћања неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања. Понуда са понуђеним авансним плаћањем биће одбијена као неприхватљива.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

## **16. ПЕРИОД ИЗВРШЕЊА, РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

Период извршења услуга је 12 месеци, односно до утрошка средстава планираних за ову набавку.

Извршење услуга је сукцесивно по позиву Наручиоца.

Рок за достављање понуда по питању смештаја, тако и по питању превоза, по писменом

захтеву Наручиоца је минимум 30 минута, а максимум 24 часа, рачунајући од момента пријема писаног захтева од стране понуђача. Наручилац ће у року од најдуже 24 часа од пријема понуда обавестити понуђача о свом избору.

Рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна је минимум 30 минута, а максимум 24 часа од момента пријема обавештења о избору понуде упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Коначна путна документа су авио карте, аутобуске и друге карте за копнени саобраћај, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

## 18. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

### Након потписивања уговора:

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, приложи бланко соло меницу са праћећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока на који је закључен уговор.

Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на његов писани захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да се меница може попунити у складу са уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

## 18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као

и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **19. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

## **20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

## 23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова .

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 24. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен



Уговор о јавној набавци.

## **25. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 08/18“.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој

комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 08-18, сврха: ЗЗП ЈКП "Водовод и канализација" јнмв. бр. 08/18, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>



## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор за предметну јавну набавку ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања

Уколико и након примене резервног критеријума није могуће доделити уговор, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 5.- да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, која је предвиђена посебним прописом и као доказ потребно је доставити:
  - Лиценцу за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма решењем, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015), у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

### **1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

1. Да у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објављивања позива) није био у блокади дуже од 5 дана  
Доказ: Потврда НБС - Одељења за принудну наплату, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објављивања)

### **2. Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

1. Да у моменту подношења понуде има уговор са најмање једном транспортном компанијом која врши међуградски превоз у Републици Србији  
Доказ: фотокопија важећег уговора
2. Да у моменту подношења понуде има уговор са најмање једном транспортном компанијом која врши међуградски превоз у Европи  
Доказ: фотокопија важећег уговора
3. Да је у претходне две године до дана за подношење понуда извршио услуге у пословно конгресном туризму:

- најмање 5 уговорених послова за групе од минимум 40 путника
- најмање 3 уговорених послова за групе од минимум 20 путника
- најмање 5 уговорених аранжмана минималне дужине програма 3 дана, максимално 25 дана

Доказ: Списак извршених услуга (попуњен, потисан и оверен образац бр. 8)

### **3. Да располаже неопходним техничким капацитетом:**

- Да у моменту подношења понуде користи најмање један међународни резервациони систем хотелских услуга (Global, GTA, Contentin и сл.).

Доказ: фотокопија важећег уговора

### **4.- да располаже довољним кадровским капацитетом и то:**

- да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 2 (два) лица, оспособљена да врше услугу која је предмет јавне набавке.

Докази:

- копије М/МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање (за лица која су у радном односу) или копије важећих уговора о радном ангажовању (за лица која нису у радном односу)
- Изјава понуђача, дата под материјалном и кривичном одговорношћу, којом изјављује да су три лица, која понуђач наводи у Изјави, оспособљена да врше услугу која је предмет ове јавне набавке.

### **Докази испуњености услова:**

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће, понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 7.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Понуђач у понуди подноси и доказ испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, као и доказе испуњености наведених додатних услова.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

### **Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:**

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона,

што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

### **Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

#### **Правно лице:**

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште*

*представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*

- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.  
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

5.-Лиценцу за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма решењем, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015), у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

#### Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње*

*послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта*

**(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)**

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)**

5.) Лиценцу за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма решењем, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012 и 84/2015), у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о *hyperlink*-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.



У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Комисија за јавне набавке  
ЈКП «Водовод и канализација» Н. Сад

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА У ОБЕЗБЕЂЕЊУ КАРТА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА, У СВЕМУ ПРЕМА ПРИЛОЖЕНОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Предмет јавне набавке су услуге посредовања у обезбеђењу/набавци авио карата и других путних карата, као и обезбеђењу ван линијске аутобуске вожње и резервацији и обезбеђењу хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, за потребе запослених у ЈКП „Водовод и Канализација“ за које су средсва за наведене намене планирана у финансиском плану 2018.

Предмет набавке обухвата:

#### **Набавка авио карата и других путних карата, ванлинијског аутобуског превоза у периоду важења уговора:**

- резервацију и обезбеђење аутобуских карата за превоз у земљи и иностранству, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;
  - резервацију и обезбеђење авио и осталих путних карата за све дестинације света, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;
  - резервацију превоза ради присуствовања на семинарима, стручним скуповима, стручним усавршавањима, обукама;
  - услуге посредовања у обезбеђењу ванредне аутобуске вожње до 50 места на жељену дестинацију у земљи и иностранству за сврхе службеног путовања;
  - Услуге посредовања у обезбеђењу трансфера са аеродрома до смештаја и назад за све дестинације света, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;
  - давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио карата и других путних карата;
  - давање више опција/понуда превоза (различитих авио превозника и других превозника, са предлогом најповољнијег решења за организацију путовања, најбоље/најбрже везе са следећом конекцијом са напоменом најниже расположиве цене у време вршења резервације;
  - давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге (компанија превозника);
- промену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица које путује;



**Резервација хотелског смештаја у периоду важења уговора:**

-резервацију и обезбеђење хотелског смештаја у земљи и иностранству (на бази ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона), у хотелима од мин. 3\*- 5\* (са урачунатом боравишном таксом);

-резервацију и обезбеђење хотелског смештаја на бази ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона ради присуствовања семинарима, стручним скуповима, стручним усавршавањима, обукама;

-давање информација у вези са ценама хотелског смештаја, у складу са појединачним потребма Наручиоца у периоду важења уговора;

-предлог више опција/понуда хотелског смештаја, са предлогом најповољнијег решења и напоменом најниже расположиве цене у време вршења резервације;

-давање информација о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи давалац услуге;

-промену резервације хотелског смештаја у случају промене лица које службено путује;

**Наручилац ће у појединачном писаном захтеву навести:**

-ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја;

-ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.





Рок за достављање више опција/понуда превоза/смештаја по упућеном писаном захтеву не може бити краћи од 30 минута нити дужи од 24 h од момента пријема писаног захтева од стране Понуђача.

Цена авио карте и друге путне карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карте и друге путне карте обухвата следеће трошкове: цену карте, аеродромске таксе, трошкове путног осигурања, перонске карте као и друге зависне и уобичајене трошкове.

Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу, услугу ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона и друге зависне и уобичајене трошкове.

Доступност Извршиоца - временски период за пријем писаног захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Комуникација између Наручиоца и Извршиоца врши се путем електронске поште, тј. писаним путем, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Наручилац задржава право да врши проверу цене коштања авио карата/других путних карата и хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени коју предлаже Извршилац и цене коју нуди друга агенција, Наручилац може од Извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, у ком случају је Извршилац дужан да је обезбеди.

Извршилац је дужан да без одлагања поступи по евентуалним примедбама (рекламацији) Наручиоца на квалитет, цене и сл.

Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца. Подаци и контакти биће доступни изабраном понуђачу.

Време пружања услуга: периодично

Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца о избору између понуђених више опција/понуда превоза/смештаја.

Рок за испоруку коначних путних докумената не може бити краћи од 30 минута нити дужи од 24h од момента пријема обавештења о избору опције/понуде упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Коначна путна документа су авио карте и друге путне карте, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

Имајући у виду да се обим предметних услуга као ни цене авионских и других путних карата и хотелског смештаја у одређеном периоду године не могу унапред утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а понуђена цена је елеменат критеријума најнижа понуђена цена.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_

2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_

3.- Матични број : \_\_\_\_\_

4.- Порески број : \_\_\_\_\_

5.- Бројеви телефона: \_\_\_\_\_

6.- Пословна банка: \_\_\_\_\_ бр.рачуна: \_\_\_\_\_

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: \_\_\_\_\_

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

- 1.- Пун назив подизвођача: \_\_\_\_\_
- 2.- Седиште: \_\_\_\_\_ адреса: \_\_\_\_\_
- 3.- Матични број \_\_\_\_\_
- 4.- Порески број \_\_\_\_\_
- 5.- Број телефона \_\_\_\_\_
- 6.- Пословна банка \_\_\_\_\_ бр.рач. \_\_\_\_\_
- 7.- Особа за контакт \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 08/18 наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ 08/18  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- овлашћена особа (потписник понуде) \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)
- пословни рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке
- особа за контакт ) \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
- лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_  
(име, презиме и функција)

**ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:**

- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_
  
- пун назив фирме: \_\_\_\_\_
- седиште \_\_\_\_\_
- матични број \_\_\_\_\_
- ПИБ \_\_\_\_\_
- особа за контакт \_\_\_\_\_  
(име, презиме)
- тел/факс \_\_\_\_\_ е-маил \_\_\_\_\_



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 08/18, дајемо понуду како следи:

- **Укупна понуђена цена** на бази оквирних количина износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а
- **Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре испостављене за извршену појединачну услугу.
- **Начин плаћања:** налог за пренос
- **Период вршења услуге:** од дана закључења Уговора о јавној набавци, па у периоду од дванаест месеци, периодично по позиву Наручиоца.
- **Рок за испоруку понуда по писменом захтеву Наручиоца:** \_\_\_\_\_
- **Рок за испоруку коначних путних докумената и рачуна:** \_\_\_\_\_
- **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда
- Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_





ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Р.б	Предмет услуге	Јединица мере	Оквирни број	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно цена (без пдв-а)
	I	II	III	IV	V= III x IV
1.	Услуга посредовања у обезбеђењу авио карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10		
2.	Услуга посредовања у обезбеђењу других путних карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10		
3.	Услуга посредовања у обезбеђењу хотелског смештаја у земљи и иностранству, у складу са спецификацијом	соба	20		
4.	Услуге посредовања у обезбеђењу ванредне аутобуске вожње до 50 места на жељену дестинацију у земљи и иностранству за сврхе службеног путовања;	По аутобусу	2		
5.	Услуге посредовања у обезбеђењу трансфера са	По трансферу	10		



аеродрома до смештаја и назад за све дестинације света, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;					
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА на бази оквирних количина БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>ИЗНОС ПДВ – УКУПНО:</b>					
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом:</b>					

Понуђена цена за предметне услуге не може бити нижа од 1,00 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно, да му је цена за предметне услуге нижа од једног (1,00) динара, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У цену су укључен сви трошкови Извршиоца. У цену нису укључени: цена коштања авио карте и друге путне карте/хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и други зависни и уобичајени пратећи трошкови.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови представљају саставни део уговора.

Структуру цене дао:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица понуђача  
М.П.

**Упутство за попуњавање овог обрасца:** Понуђачи су дужни да попуне овај образац у складу са наводима и захтевима у табели. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца а све у складу са техничким карактеристикама из ове конкурсне документације.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Назив и опис трошка</b>	<b>Износ</b>
<b>УКУПНО</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству \_\_\_\_\_  
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

\_\_\_\_\_  
(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга број 08/18, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација Нови Сад“ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству \_\_\_\_\_  
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

**ИЗЈАВЉУЈЕМО**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(*пун назив и седиште*)

испуњава услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 08/18, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

М.П.

Потпис овлашћеног лица







## МОДЕЛА УГОВОРА

Закључен између: 1. Ј.К.П., ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА, Нови Сад ул. Масарикова бр.17. рачун бр.105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад пиб:100237118, а кога заступа директор Гвозден Перковић као Наручилац (у даљем тексту Прималац услуге )

2.-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

као Понуђач( у даљем тексту: Давалац услуге)

чланови групе / подизвођачи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна у пружању услуга посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања за потребе Ј.К.П., Водовод и канализација, Нови Сад у свему према позиву за достављање понуда за ј.н.м.в.бр.**08/18** и прихваћеној Понуди понуђача дел.бр. \_\_\_\_\_ год. која чини саставни део овог уговора ( у даљем тексту : Понуда ). Поступак јавне набавке је окончан правоснажном Одлуком Директора о додели уговора ( дел.бр. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ ).  
Пружалац услуге наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ који ће делимично извршити предметну јавну набавку \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ то \_\_\_\_\_ у делу: \_\_\_\_\_

### Члан 2.-

Предмет овог уговора је пружање услуге посредовања у обезбеђењу карата и хотелског смештаја за службена путовања (у даљем тексту: услуге) у свему према усвојеној понуди Даваоца услуге и захтеваним спецификацијама Примаоца услуга датим у обрасцу Техничке карактеристике – спецификације који чини саставни део овог уговора.



### Члан 3.-

Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге. Уговор се закључује на одређено време и то на период од најдуже 12 месеци.

### Члан 4.-

Цена услуге из члана 1. овог уговора утврђује се за сваку појединачно извршену услугу у износу од:

Р.б	Предмет услуге	Јединица мере	Оквирни број	Јединична цена (без ПДВ-а)
	I	II	III	IV
1.	Услуга посредовања у обезбеђењу авио карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10	
2.	Услуга посредовања у обезбеђењу других путних карата, у складу са спецификацијом	Повратна карта	10	
3.	Услуга посредовања у обезбеђењу хотелског смештаја у земљи и иностранству, у складу са спецификацијом	соба	20	
4.	Услуге посредовања у обезбеђењу ванредне аутобуске возње до 50 места на жељену дестинацију у земљи и иностранству за сврхе службеног путовања;	По аутобусу	2	
5.	Услуге посредовања у обезбеђењу трансфера са аеродрома до смештаја и назад за све дестинације света, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;	По трансферу	10	

Цена из става 1. овог члана је јединична и утврђена је на основу јединичних цена Даваоца услуге из његове прихваћене Понуде.

У цену услуга из става 1. овог члана није урачуната цена коштања авио карата и других путних карата, цена коштања хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и други зависних и уобичајених пратећих трошкова. У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Даваоца услуге.

Јединична цена из става 1. овог члана је фиксна за све време важења овог уговора.

#### Члан 5.-

Овај уговор се закључује на максимални износ од **1.000.000,00** динара без пдв-а који износ представља максималну вредност набавке предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама примаоца услуге за уговорени период.

Износ из става 1. овог члана обухвата цену услуга обезбеђења/посредовања из члана 1. овог уговора, цену авио карата и других путних карата, цену хотелског смештаја, аеродромске, боравишне и друге таксе, осигурање и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове.

Цена авио карте и друге путне карата не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника. Цена авио карате и друге путне карте обухвата следеће трошкове: цену карте, аеродромске таксе, трошкове путног осигурања, перонске карте као и друге зависне и уобичајене трошкове.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотела утврђене важећим ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге зависне и уобичајене трошкове.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњегпружања услуге односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Прималац услуге може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

#### Члан 6.-

Прималац услуге се обавезује да уговорену цену, плаћа Даваоцу услуге након сваке појединачно извршене услуге и обезбеђења путних докумената/ваучера, уплатом на текући рачун Даваоца услуге бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправно сачињене фактуре. Извршилац се обавезује да у фактури из става 1. овог члана, наведе број овог уговора, основ издавања рачуна (службено путовање/учествовање на стручном скупу) и да посебно истраже:

-Цену услуга обезбеђења путних карата/резервације хотелског смештаја

-Цену авио карте/друге путне карте, хотелског смештаја и друге зависне и уобичајене пратеће трошкове.

Прималац услуге има право да врши проверу обрачунате цене коштања авио карата/других путних карата и хотелског смештаја код других агенција и да од Даваоца услуге захтева да му обезбеди повољнију цену коју је сам пронашао, што је Давалац услуге дужан да обезбеди.

Прималац услуге има право да откаже резервацију авио карата/других путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег даваоца услуге

#### Члан 7.-

Прималац услуге се обавезује да авио карте и друге путне карте и резервацију хотелског смештаја наручује преко овлашћеног лица Примаоца услуге, писаним захтевом електронском поштом, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Захтев за резервацију из става 1. овог члана садржи:

- ближе одређење локације, периода боравка и других карактеристика хотелског смештаја;
- ближе одређење дестинације, времена поласка и повратка, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Давалац услуге се обавезује да за сваки појединачни захтев Примаоца услуге предложи више опција/понуда како по питању смештаја тако и по питању првоза и да изврши набавку/резервацију коју је одобрило овлашћено лице Примаоца.

Рок за достављање више опција/понуда превоза/смештаја је \_\_\_\_\_ од момента пријема писаног захтева од стране Даваоца услуге.

Прималац услуге ће писаним путем обавестити Даваоца услуге о избору између понуђених више опција/понуда превоза/смештаја.

Рок за испоруку коначних путних докумената је \_\_\_\_\_ од момента пријема обавештења о избору опције/понуде упућеног од стране овлашћеног лица Примаоца услуге.

Коначна путна документа су авио карте и друге путне карте, као и ваучери издати од стране хотела у којем је извршена резервација смештаја или ваучер неког глобалног хотелског резервационог система.

Давалац услуге се обавезује да благовремено изврши замену резервације авио карте/друге путне карте у случају промене лица које службено путује, по пријему писаног захтева Примаоца услуге, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Примопредаја путних карата, резервација и ваучера са неопходном пратећом документацијом врши се електронском поштом.

#### Члан 8.-

Прималац услуге има право да врши проверу цена коштања авио карата/других путних карата и квалитет и цену коштања хотелског смештаја код других агенција. Уколико се приликом провере установе одступања у цени коју предлаже Давалац услуге и цене коју нуди друга агенција, Прималац услуге може од Извршиоца захтевати да му обезбеди повољнију понуду, коју је сам пронашао, у ком случају је извршилац дужан да је обезбеди.

Извршилац је дужан да без одлагања поступити по евентуалним примедбама (рекламацији) Примаоца услуге на квалитет, цене и сл

#### Члан 9.-

Давалац услуге се обавезује да ће бити доступан Примаоцу услуге за пријем писаног захтева 168h у недељи, односно 365 дана у години.

Комуникација између Примаоца и Даваоца услуге се обавља путем електронске поште, тј. писаним путем, а у случају хитности усмено, телефоном, уз потврду усменог захтева електронском поштом.

Даваоц услуге се обавезује да уговорену услугу врши по динамици и у складу са потребама Примаоца услуге, у свему према техничкој спецификацији, ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима, упутствима Примаоца услуге и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Даваоц услуге се обавезује да одреди лица одговорна за сталну комуникацију са Примаоцем услуге у току извршења овог уговора и да списак са именима тих лица, бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима достави Примаоцу услуге истовремено са закључељем уговора.

#### Члан 10.-

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку закључења овог уговора доставити Примаоцу услуге:

- бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дужи од рока на који је закључен уговор. Меница се држи у портфељу Примаоца услуге све до испуњења свих уговорних обавеза Даваоца услуге, након чега се на његов писани захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице Даваоц услуге се обавезује да Примаоцу услуге преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Примаоца услуге да се меница може попунити у складу са уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11; 80/15, 76/16 и 82/17 ) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

#### Члан 11.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене вредности из члана 5.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца да наплати меницу из члана 10. овог уговора, као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

#### Члан 12.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

#### Члан 13.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.



Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора на српском језику представља оригинал и производи једнако правно дејство.

#### Члан 14.-

Овај уговор је сачињен у 7 ( седам ) истоветних примерака од којих Даваоцу услуга припада 2 ( два ) а Прималац услуга задржава 5 ( пет ) примерака.

У Новом Саду дана \_\_\_\_\_

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.